

KONSULENTAVTALE

2026/3201

mellom

STATSBYGG...
som oppdragsgiver

og

(fyll inn firmanavn til konsulent)
organisasjonsnr:

som konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR

1 Kontrakten

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende kontraktsdokumenter:

- 1) Avtaledokumentet, dersom et slikt dokument er opprettet
- 2) Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
- 3) Konsulentens tilbud
- 4) Oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag
- 5) Disse kontraktsvilkårene

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem, og som skal stå for gjennomføringen av kontrakten. Med mindre annet er særlig avtalt, skal Statsbyggs representant være den som ifølge konsulentens organisasjonsmessige plassering i Statsbygg er konsulentens nærmeste overordnede.

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Konsulentens fullmakter overfor tredjemann er de som følger av konsulentens plassering i Statsbyggs organisasjon og gitte instruksjoner, se pkt. 3.

3 Konsulentens ytelse

Konsulenten skal dra omsorg for oppdragsgivers interesser og utføre oppgaver i overensstemmelse med kontrakten og god faglig standard. Konsulenten skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak.

Konsulenten skal innordne seg oppdragsgivers organisasjon i overensstemmelse med kontrakten, og opptre i overensstemmelse med foreliggende kvalitetssystem og gitte instruksjoner. Konsulenten skal videre, innenfor denne kontraktens rammer, følge de anvisninger som gis av overordnede personer eller organer hos oppdragsgiver.

Oppdragets omfang kan justeres i overensstemmelse med bestemmelsene i ytelsesbeskrivelsen i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget og konsulentens tilbud.

Dersom konsulenten skal ha rollen som byggherrens representant (BR), jf. byggherreforskriften, skal konsulenten utføre oppgaver iht Statsbyggs skjema Byggherreforskriften – oppgavefordeling, dvs alle oppgaver i skjemaets kolonne BR som er krysset av. Der kontrakten gjelder en rammeavtale, må avkrysningen skje for hvert enkelt avrop/oppdrag.

4 Krav til konsulentens kompetanse

Konsulent som skal være byggherrens representant (BR), jf. byggherreforskriften, må delta på Statsbyggs kurs "SHA og seriøsitet – koordinering" innen 3 måneder etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å pålegge den som innehar rollen som BR å gjennomføre en test av kompetanse innen arbeidsmiljølovgivningen, og kreve tiltak gjennomført dersom testresultatet tilsier behov for kompetanseheving. Slik kompetanseheving må bekostes av konsulenten.

Konsulent som skal være byggherrens representant, jfr. byggherreforskriften, må dokumentere å ha gjennomført følgende kurs innen 3 måneder etter at kontrakt er inngått:

- Koordinatorskolen ((innholdet må være tilsvarende som for Koordinatorskolen tilbudt av TFSK og DNV GL) (min 35 timer)
- 40 timers bransjerettet kurs i gjeldende arbeidsmiljølov
- Kurs i risikovurdering (min. 2 dager)
- Kurs i gjeldende utgave av NS 3420 (fellesdel + 1 fagdel) – kun aktuelt hvis NS 3420 skal brukes til beskrivelser.

5 Konsulentens uavhengighet

Konsulenten skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Spørsmål om interessekonflikt og inhabilitet avgjøres i det enkelte tilfelle av oppdragsgiver.

Dersom konsulenten finnes å være inhabil, har oppdragsgiver særlig rett til avbestilling av oppdraget, jf. pkt. 17 andre ledd.

6 Sikkerhet

Oppdragsgiver kan kreve at konsulenten skal stille sikkerhet ved forsikring eller annen garanti for sitt mulige ansvar etter denne kontrakten. Sikkerheten skal dekke ansvar innenfor nærmere avtalte beløpsgrenser. Oppdragsgiver kan kreve at det legges frem dokumentasjon på at tilfredsstillende sikkerhet foreligger, før konsulenten starter oppdraget.

7 Taushetsplikt og kontakt med media

Konsulenten skal gjøre seg kjent med, og følge de samme regler om taushetsplikt som gjelder for oppdragsgivers ansatte.

Konsulenten skal ikke uttale seg til avis, radio, TV eller annet medium om denne avtalen eller annet som gjelder Statsbyggs forhold, uten etter avtale med Statsbygg.

8 Skifte av konsulent

En konsulent kan i unntakstilfelle skiftes ut dersom dette er nødvendig på grunn av særlige grunner som ikke kunne forutses. Oppdragsgiveren skal varsles så snart som mulig dersom konsulenten ser at det vil kunne bli nødvendig med en utskifting. Skifte av konsulent kan gi oppdragsgiver særlig rett til avbestilling, jf. pkt. 17 andre ledd.

9 Fremdrift

Konsulenten skal utføre sitt arbeid med sedvanlig og rimelig hurtighet. Dersom konsulenten ikke overholder en frist, eller forutser at en frist ikke kan holdes, skal konsulenten snarest underrette oppdragsgiver.

10 Rettigheter til resultater m.m.

Oppdragsgiver har alle rettigheter til det konsulenten leverer i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, herunder rett til fremvisning og eksemplarframstilling for utgivelse av det materiale konsulenten leverer, og overdragelse av disse rettigheter. Oppdragsgiver har videre rett til innsyn i det underlagsmateriale konsulenten benytter for sitt arbeid, med mindre det gjelder informasjon konsulenten er pålagt taushetsplikt for.

Konsulenten skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert ansvar som oppstår pga tredjemanns rettigheter, herunder publiseringsrett, i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget.

11 Honorar

Konsulenten honoreres for sin ytelse etter denne kontrakten i overensstemmelse med tilbuds- eller konkurransegrunnlaget og konsulentens tilbud.

Det gis ikke egen kompensasjon for bruk av eget materiell, reiser osv., med mindre dette klart fremgår av tilbuds- eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder arbeid konsulenten utfører utenfor alminnelig arbeidstid.

Reiser som skal kompenseres av oppdragsgiver, kompenseres i overensstemmelse med det til enhver tid gjeldende reiseregulativet for statens ansatte.

Eventuell indeksregulering av honorar forutsetter særlig avtale.

12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Konsulenten er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underrådgivere og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Konsulenten plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underrådgivere og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal konsulenten straks rette forholdet. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for

arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos den konsulenten kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om konsulenten retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at konsulenten skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13 Betaling

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Konsulenten kan kreve fortløpende avdrag av honoraret, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Oppdragsgiveren kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav. Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse eller motregning ikke finne sted dersom konsulenten stiller betryggende sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skaden er dekket av forsikringen.

Konsulenten skal sende slutfaktura innen rimelig tid etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal inneholde alle konsulentens krav.

Faktura og kreditnota skal sendes som elektronisk faktura/kreditnota i samsvar med standardformatet EHF. Statsbyggs elektroniske fakturaadresse er 0192 971278374. Fakturagebyr aksepteres ikke. For ytterligere informasjon om krav til format, vedlegg og merking av faktura/kreditnota, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon>.

14 Fast ansettelse og andre lovlige tilknytningsformer

Som hovedregel skal kontraktsarbeidet utføres av fast ansatte hos konsulenten eller eventuelle underleverandører. Der konsulenten ønsker å dekke sitt behov for arbeidskraft ved midlertidige ansettelser eller innleie, skal dette gjøres i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Ved innleie skal konsulenten ha godkjenning som bemanningsforetak fra Arbeidstilsynet. Som følge av vilkårene for godkjenning som bemanningsforetak, kan konsulenten ikke være et enkeltpersonforetak eller aksjeselskap der eier er eneste ansatt.

Konsulenten bærer risikoen for at eventuelle underleverandører, som konsulenten benytter for oppfyllelse av kontrakten, har nødvendig godkjenning som bemanningsforetak. Oppdragsgiver kan når som helst kreve at konsulenten fremlegger dokumentasjon på at en underleverandør har godkjenning som bemanningsforetak, eller kreve at konsulenten besørger at en underleverandør innen 10 virkedager søker Arbeidstilsynet om godkjenning som bemanningsforetak. Konsulenten kan ikke benytte enkeltpersonforetak eller aksjeselskap der eier er eneste ansatt som underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom konsulenten ikke oppfyller forpliktelsene etter andre ledd, eller godkjenning som bemanningsforetak på noe tidspunkt tapes eller bortfaller, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Oppdragsgiveren har også rett til å heve kontrakten eller kreve bruken av den aktuelle

underleverandøren avsluttet umiddelbart dersom konsulenten ikke etterkommer krav fra oppdragsgiveren etter tredje eller fjerde ledd.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-12 (2), skal konsulenten på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at det er inngått gyldig avtale om tidsbegrenset innleie med tillitsvalgte som til sammen representerer et flertall av den arbeidstakerkategori innleien gjelder, og at kravene i §§14-12a og 14-12b er oppfylt.

Alle avtaler konsulenten inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av kontrakten, og gir oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten, eller kreve utskifting av underleverandører.

15 Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling

Lønn og annen godtgjørelse til konsulenten ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide, som direkte medvirker i forbindelse med utførelsen av arbeidet under denne kontrakten, skal, uten kostnad for den ansatte, utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling. Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Konsulenten og eventuelle underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon til oppdragsgiveren for å dokumentere overholdelse av kontraktsvilkår som nevnt i første ledd. Personopplysningsloven gjelder for behandlingen av opplysningene hvis ikke annet er bestemt.

Unntak for andre betalingsmåter i medhold av skatteloven § 6-51 tredje ledd gjelder så langt det passer.

For utbetaling av lønn gjelder unntakene i arbeidsmiljøloven § 14-15 annet ledd så langt de passer.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiveren heve avtalen, eller kreve utskifting av aktuell underleverandør. Omkostningene som følge av hevning eller utskifting av underleverandør, skal bæres av konsulenten.

Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16 Krav om obligatorisk tjenstepensjon

Konsulenten skal ha en tjenstepensjonsordning for sine ansatte i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon. Konsulenten skal på forespørsel dokumentere at det er opprettet en slik tjenstepensjonsordning for alle arbeidstakere som utfører arbeid under denne kontrakten.

Ved brudd på bestemmelsen, skal konsulenten eller underleverandør rette forholdet i samsvar med ovennevnte lov.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiveren kreve at konsulenten skifter ut underleverandøren for konsulentens regning og risiko.

Alle avtaler konsulenten inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

17 Avbestilling

Avtalen og hvert enkelt oppdrag kan sies opp av Statsbygg med 3 måneders skriftlig varsel uten at det betales erstatning.

Dersom konsulenten skiftes ut etter pkt. 8, og den konsulent som tilbys som erstatning ikke tilfredsstiller kravene til konsulenten i kontraktsdokumentene, kan oppdragsgiver avbestille det enkelte oppdrag med umiddelbar virkning. Det samme gjelder i den grad konsulenten er inhabil, jf. pkt. 5. Dersom avtalen kun gjelder én konsulent, kan avtalen avbestilles tilsvarende med umiddelbar virkning.

18 Oppsigelse

Statsbygg kan si opp avtalen uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

19 Kontraktsbrudd

19.1 Konsulentens kontraktsbrudd

Kontraktsbrudd som følge av at konsulenten ikke opptre i overensstemmelse med god faglig standard, påfører ham erstatningsansvar for påregnelig tap som følge av kontraktsbruddet. Konsulentens økonomiske ansvar er begrenset til det beløp konsulenten har mottatt for oppdraget.

For øvrig gjelder alminnelige erstatningsregler.

19.2 Oppdragsgivers kontraktsbrudd

Ved forsinket betaling kan konsulenten kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

20 Heving

Dersom det foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan den annen part heve kontrakten og kreve erstatning i overensstemmelse med alminnelige erstatningsrettslige prinsipper.

21 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

21.1 Konsulentens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Konsulenten har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Konsulenten har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i konsulentens konsern eller selskaper som konsulenten har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos konsulenten og i de nevnte selskaper, opptrer i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Statsbygg kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som oppdragsgiveren måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre konsulenten retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan Statsbygg heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Statsbygg kan bestemme at konsulenten skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jf. første ledd.

21.2 Konsulentens informasjons- og dokumentasjonsplikt

Konsulenten skal til enhver tid holde Statsbygg informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Konsulenten skal på forespørsel fra Statsbygg, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i pkt 21.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- i. juridiske personer,
- ii. fysiske personer,
- iii. opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- iv. transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene.

Dersom konsulentens dokumentasjon er mangelfull, og konsulenten ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan Statsbygg selv innhente informasjonen og belaste konsulenten for kostnadene.

22 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

23 Tvist

Dersom det oppstår tvist om tolkningen eller rettsvirkningen av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, skal saken avgjøres ved dom, med mindre partene blir enige om å bringe saken til avgjørelse ved voldgift.

Verneting er Oslo tingrett.

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.